

Số: 2017/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 18 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi khoản 1 Điều 18 Chương IV, bổ sung khoản 6 Điều 18 Chương IV; sửa đổi Phụ lục I, Phụ lục III Quy chế tổ chức và hoạt động của Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05/4/2016;

Căn cứ Giấy phép hoạt động báo chí in số 572/GP-BTTTT ngày 26/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông cấp cho Tạp chí Khoa học - Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-HĐT ngày 30/8/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-ĐHĐN ngày 10/1/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy định Chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 234/QĐ-ĐHĐN ngày 21/2/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai;

Căn cứ các Biên bản họp Thường trực Hội đồng Biên tập Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai ngày 11/9/2024, ngày 10/12/2024;

Theo đề nghị của Tổng biên tập Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi khoản 5 Điều 18 Chương IV; bổ sung khoản 6 Điều 18 Chương IV; sửa đổi Phụ lục I, Phụ lục III của Quy chế tổ chức và hoạt động của Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai (ban hành kèm theo Quyết định số 234/QĐ-ĐHĐN ngày 21/2/2022). Cụ thể:

1. Sửa đổi khoản 5 Điều 18 Chương IV như sau:

“5. Trường hợp bài báo được đặt hàng, Tổng biên tập (Chủ tịch Hội đồng Biên tập) phân công một thành viên của Hội đồng Biên tập thẩm định, phản biện (thời gian thẩm định, phản biện tối đa 15 ngày).”

2. Bổ sung khoản 6 Điều 18 Chương IV như sau:

“6. Hình thức phản biện: phản biện kín hai chiều.”

3. Sửa đổi Phụ lục I. Thẻ lệ viết và gửi bài như sau:

PHỤ LỤC I. THẺ LỆ VIẾT VÀ GỬI BÀI

YÊU CẦU CHUNG:

- Bài báo là công trình nghiên cứu khoa học được viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh, chưa công bố trên các ấn phẩm khác. Tác giả không gửi đồng thời bài báo tới tạp chí khác.

- Nội dung bài báo phải được soạn bằng *Microsoft Word*, khổ giấy A4, căn lề trái 2,5 cm, phải 2,5 cm, trên 2,5 cm, dưới 2,5 cm. Bản thảo dài không quá mười bốn (14) trang, bao gồm cả bảng, hình, tài liệu tham khảo, và phụ lục (nếu có). Phần nội dung bản thảo sử dụng mã *Unicode*, phông chữ *Times New Roman*, cỡ chữ 12 (trừ tiêu đề), cách dòng *Exactly 15pt*. Dòng đầu tiên của mỗi đoạn (không tính các đề mục) lùi vào 1 tab bằng 0,7 cm. Canh lề thẳng đều hai bên.

BỐ CỤC: Bài báo gồm các thành phần theo thứ sau (tuy nhiên, tác giả có thể kết hợp hoặc phân tách một số thành phần):

TT	Section (phần)	Mục đích/yêu cầu	Ghi chú
1.	Tiêu đề (Title)	Ngắn gọn, rõ ràng, thể hiện được nội dung chính của bài báo; thu hút được sự chú ý của độc giả.	Chữ in hoa đậm, cỡ chữ 13
2.	Tóm tắt (Abstract)	Trình bày ngắn gọn tầm quan trọng của nghiên cứu, mục đích nghiên cứu, phương pháp và đối tượng nghiên cứu, kết quả và ý nghĩa của nghiên cứu.	(150-250 từ); tránh trùng lặp câu từ ở phần đặt vấn đề, kết luận.
3.	Từ khóa (Keywords)	Các từ khóa làm nổi bật nội dung của bài viết, trọng tâm vào chuyên ngành/lĩnh vực nghiên cứu.	3 đến 6 từ khóa; được phân cách bởi dấu phẩy, sắp xếp theo thứ tự chữ cái
4.	Đặt vấn đề (hoặc Giới thiệu, Dẫn nhập – Introduction)	Trình bày bối cảnh nghiên cứu/ tầm quan trọng của nghiên cứu, mục đích nghiên cứu, xác định vấn đề nghiên cứu, các nội dung chính bài báo sẽ triển khai.	
5.	Tổng quan nghiên cứu (Literature review)	Tổng hợp các kết quả nghiên cứu liên quan đến nội dung chính của bài báo; xác định khoảng trống nghiên cứu	Ưu tiên các kết quả nghiên cứu công bố gần nhất.

TT	Section (phần)	Mục đích/yêu cầu	Ghi chú
		cứu, vấn đề tác giả cần giải quyết trong bài báo.	
6.	Phương pháp nghiên cứu (Methods) và/hoặc cơ sở lý thuyết (Theoretical basis)	- Mô tả các cách tiếp cận để giải quyết vấn đề nghiên cứu. - Và/hoặc trình bày cơ sở lý luận/lý thuyết liên quan.	
7.	Kết quả nghiên cứu và bàn luận (Results/Findings and discussion)	- Trình bày, phân tích các kết quả nghiên cứu đạt được. - Phân tích mối liên hệ, so sánh với các kết quả nghiên cứu trước đó.	
8.	Kết luận và/hoặc giải pháp/khuyến nghị/hàm ý (Conclusion and/or solution/recommendation/implication)	- Tóm tắt kết quả nghiên cứu quan trọng của bài báo, ứng dụng hoặc tầm quan trọng của nghiên cứu; hạn chế của nghiên cứu, hướng nghiên cứu trong tương lai. - Và/hoặc đưa ra giải pháp, khuyến nghị cho các đối tượng liên quan từ kết quả nghiên cứu.	
9.	Lời cảm ơn (Acknowledgement)	Nội dung lời cảm ơn nên ngắn gọn trong 2 đến 3 dòng, đề cập các tổ chức, cá nhân đã tài trợ kinh phí, tạo điều kiện cho nghiên cứu hoặc các cá nhân đã hỗ trợ nghiên cứu.	Đặt sau phần kết luận của bài báo (nếu có). Tiêu đề “Lời cảm ơn” phải được viết bằng chữ thường in đậm, gạch chân, không đánh số thứ tự tiêu mục.
10.	Tài liệu tham khảo (References)	Danh mục Tài liệu tham khảo trình bày theo chuẩn APA 7 th đối với bài báo thuộc lĩnh vực Khoa học Giáo dục, Khoa học Kinh tế, Khoa	

TT	Section (phần)	Mục đích/yêu cầu	Ghi chú
		học Xã hội và Nhân văn; IEEE đối với bài báo thuộc lĩnh vực Khoa học Tự nhiên, Khoa học Kỹ thuật.	
11.	Phụ lục (Appendix)	Nếu có nhiều phụ lục khác nhau thì đánh thứ tự bằng các chữ cái A, B, C và được dẫn chiếu trong văn bản một cách thích hợp.	Nếu có.
12.	Thông tin của tác giả/bài báo	Cung cấp đầy đủ thông tin học vị, học hàm (nếu có), đơn vị công tác, ngành/chuyên ngành, email, số điện thoại của tất cả các tác giả của bài báo. Thông tin về ngành/chuyên ngành của bài báo.	

4. Sửa đổi Phụ lục III như sau:

PHỤ LỤC III

TỶ LỆ BÀI ĐĂNG XÉT THEO LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU

1. Khoa học Giáo dục: 03 bài/số.
2. Khoa học Kinh tế: 03 bài/số.
3. Khoa học Xã hội và Nhân văn: 03 bài/số.
4. Khoa học Tự nhiên: 03 bài/số.
5. Khoa học Kỹ thuật và lĩnh vực khác: 01 bài/số.

Đây là tỉ lệ dự kiến, Tổng biên tập có thể điều chỉnh, thay đổi phù hợp với tình hình thực tế bài gửi đăng hoặc theo yêu cầu chung.

Điều 2. Ban Biên tập Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, TCKH, website.



TS. Lê Anh Đức